МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
города Новосибирска
**«Комплексный центр социального
обслуживания населения»**
ДЗЕРЖИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

От « 31 » декабря 2013 г.

№ 557-6

«Об утверждении «Положения о создании и выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о создании и выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов» и ввести его в действие с 01.01.2014 г.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ю.Евтушенко

Согласовано:

Председатель профсоюзной организации

Н.С.Беркович

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ КЦСОН
Дзержинского района г.Новосибирска
М.Ю. Евтушенко
« 31 » _____ 2013 г.

Положение о создании и выделении рабочих мест для трудоустройства инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и выделения рабочих мест для трудоустройства инвалидов в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Дзержинского района.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 21.10.2013 № 456-п «О квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в Новосибирской области».

2. Количество рабочих мест, созданных или выделенных в счет квоты.

2.1. Квота для приема на работу инвалидов в МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения» Дзержинского района составляет 3 процента от среднесписочной численности работников.

2.2. Работодатель установил перечень приоритетных профессий и должностей для трудоустройства инвалидов (Приложение № 1).

3. Характер работы и условия труда инвалидов

3.1. Для инвалидов устанавливается следующий характер работы:

- постоянная работа;
- временная работа;
- работа по совместительству;
- сезонная работа;
- домашняя и дистанционная работа.

3.2. Для инвалидов I и II групп устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать установленного в медицинском заключении, выданном в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Привлечение инвалидов к сверхурочным работам, работе в выходные дни и ночное время допускается только с их согласия и при условии, если такие работы не запрещены им по состоянию здоровья.

3.4. Инвалидам предоставляется ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней.

3.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам инвалиду по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью до 60 календарных дней в году.

4. Оплата труда инвалидов

4.1. Оплата труда работников инвалидов определяется трудовыми договорами, исходя из условий труда, особенностей деятельности учреждения и отдельных категорий работников, Положением «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения города Новосибирска «Комплексный центр социального обслуживания населения» Дзержинского района (МБУ «КЦСОН» Дзержинского района).

4.2. Система оплаты труда работников инвалидов включает:

- должностные оклады служащих и оклады по профессиям рабочих;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

4.3. Размеры должностных окладов утверждаются постановлением мэрии города Новосибирска на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для работы по направлению профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

5. Права, обязанности и ответственность работодателя в обеспечении занятости инвалидов

5.1. Работодатель вправе запрашивать и получать информацию, необходимую при создании специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

5.2. Работодатель в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов обязан:

- 1) создавать или выделять рабочие места для трудоустройства инвалидов;
- 2) создавать инвалидам условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- 3) предоставлять в установленном порядке информацию, необходимую для организации занятости инвалидов.

6. Права, обязанности и ответственность работников инвалидов

6.1. Работник имеет право знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности; вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с его должностными обязанностями; требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

6.2. Несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством; за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах,

определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством; за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством.

ПЕРЕЧЕНЬ
приоритетных профессий и должностей
для трудоустройства инвалидов

1. Бухгалтер
2. Вахтер
3. Специалист по кадрам
4. Юрисконсульт
5. Секретарь руководителя
6. Логопед